



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ**

от «13» декабря 2022 г. № 141  
с. Чаа-Холь

**О муниципальном методическом активе  
системы образования Чаа-Хольского кожууна**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 22 ноября 2022 г. № 1104-д «О региональном методическом активе системы образования Республики Тыва», в целях обеспечения функционирования муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, оказания методической поддержки педагогическим работникам, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальный методический актив системы образования Чаа-Хольского кожууна.
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о муниципальном методическом активе;
  - состав муниципального методического актива;
  - комплекс мер по формированию и сопровождению деятельности муниципального методического актива.
3. Кожуунному методическому кабинету осуществлять координацию деятельности муниципального методического актива.
4. Руководителям ОО:
  - оказывать содействие кожуунному методическому кабинету при формировании муниципального методического актива.
5. Контроль над исполнением данного приказа возложить на Норбу С.В., зав.КМК Управления образования.

И.о. начальника Управления образования



Саая Р.М.

Утверждено  
приказом Управления образования  
от «13» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном методическом активе**  
**системы образования Чаа-Хольского кожууна**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом активе системы образования Чаа-Хольского кожууна (далее — Положение) определяет цель, задачи, организацию деятельности, направления деятельности, права и обязанности муниципального методического актива (далее - ММА).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 15 июля 2021 г. № 881-д «Об утверждении Положения, комплекса мер (дорожной карты) и показателей по созданию и функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва»;
- приказом Министерства образования Республики Тыва от 09 марта 2022 г. № 162-д «Об утверждении Концепции создания единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва»;
- приказом Министерства образования Республики Тыва от 22 ноября 2022 г. № 1104-д «О региональном методическом активе системы образования Республики Тыва».

**2. Цель и задачи методического актива**

2.1. Целью деятельности методического актива является оказание адресной методической помощи образовательным организациям Чаа-Хольского кожууна и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Задачи:

- оказание методической помощи по организации и проведению уроков и внеурочной деятельности с применением новых образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи учителям, педагогам дополнительного образования, классным руководителям, управленческим командам;
- организация и проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов, практикумов по вопросам профессиональных затруднений участников образовательного процесса.

**3. Организация деятельности муниципального методического актива**

3.1. В муниципальный методический актив могут входить:

- педагогические работники образовательных организаций, имеющие стабильно высокие результаты обучающихся, высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности

не менее пяти лет;

- педагоги с высоким уровнем методических компетенций, прошедшие оценку предметных и методических компетенций в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы оценки качества образования;

- лидеры профессиональных сообществ и ассоциаций, педагоги, имеющие стабильно высокие результаты обучающихся;

- педагогические работники, осуществляющие функции наставника, получившие высокую оценку педагогического сообщества в рамках методических и конкурсных мероприятий для наставников Республики Тыва;

- победители и призеры региональных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года России», конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями;

- специалисты муниципальных методических служб.

3.2. Списочный состав муниципального методического актива утверждается приказом Управления образования администрации Чаа-Хольского кожууна и может быть обновлен в течение календарного года.

3.3. Количество членов муниципального методического актива определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.

3.4. Координирует деятельность муниципального методического актива методический кабинет Управления образования администрации Чаа-Хольского кожууна.

#### **4. Основные направления деятельности муниципального методического актива**

4.1. Муниципальный методический актив в системе образования осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональных затруднений педагогов и руководителей образовательных организаций;

- оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения;

- проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, практикумов по обозначенным участниками образовательного процесса;

- оказание поддержки молодым педагогам, и реализация наставничества педагогических работников;

- сопровождение индивидуально-образовательных маршрутов;

- распространение среди педагогического сообщества района актуальных направлений развития системы образования на школьном и муниципальном уровнях;

- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программы формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, NIMSS, PIRLS);

- проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов.

## **5. Права и обязанности муниципального методического актива**

### **5.1. Муниципальный методический актив вправе:**

- Взаимодействовать с образовательными организациями Чаа-Хольского кожууна для обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива.

- Участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива.

- Повышать профессиональную квалификацию.

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования кожууна.

- Получать информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства работников образования.

### **5.2. Члены муниципального методического актива обязаны:**

- Качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь.

- Использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства.

- Предоставлять информацию о своей деятельности в Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна для формирования необходимой отчетности.

- Придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальности служебной информации.

СОСТАВ  
муниципального методического актива

№	ФИО	Должность	Место работы
1	Балган Саяна Маадыр-ооловна	Учитель биологии и химии	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
2	Даваа Аянмаа Юрьевна	Учитель родного языка и литературы	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
3	Доктугу Алдын-оол Чаш-оолович	Учитель технологии	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
4	Даржаа Светалан Кызыл-ооловна	Учитель биологии и химии	МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг
5	Монгуш Айлана Николаевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
6	Монгуш Татьяна Базыр-ооловна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг
7	Ондар Саяна Салчаковна	Учитель математики	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
8	Сакак Лориса Доржат-ооловна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
9	Сагаандай Сайлык Сергеевна	Учитель английского языка	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
10	Сарбакай Айланмаа Эрес-ооловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
11	Севээн Саяна Алдын-ооловна	Учитель географии	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
12	Сундуй Вячеслав Владимирович	Учитель физической культуры	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
13	Тюлош Чодураа Романовна	Учитель истории и обществознания	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
14	Чанчyp Галина Копуйевна	Учитель физики	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь
15	Шыгжаа Алдын-кыс Уйнуk-ооловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь

Утвержден приказом  
Управления образования  
от «13» 12 2022 г.

**Комплекс мер по формированию и сопровождению деятельности  
муниципального методического актива**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Отбор кандидатов для включения в ММА	декабрь 2022 г.	КМК Управления образования
2	Формирование ММА	декабрь 2022 г.	КМК Управления образования
3	Размещение реестра на сайте Управления образования	декабрь 2022 г.	КМК Управления образования
4	Информационное сопровождение деятельности ММА	2022 -2023 г.г.	КМК Управления образования
5	Обучение педагогов ММА технологиям методического сопровождения деятельности педагогов и управленческих кадров	2022 -2023 г.г.	КМК Управления образования
6	Разработка и утверждение плана работы ММА на 2022-2023г.г.	декабрь 2022 г.	КМК Управления образования
7	Участие в региональных мероприятиях	2023г.	КМК Управления образования
8	Проведение мониторинга эффективности деятельности ММА	Май. 2023 г.	КМК Управления образования
9	Аналитические отчеты о деятельности ММА	май 2023 г.	КМК Управления образования