



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ**

от «21» ноября 2022 г. № 390  
с. Чаа-Холь

**Об организации деятельности  
муниципальной методической службы в Чаа-Хольском кожууне**

На основании приказа Министерства образования Республики Тыва от 09.03.2022 года № 162-д «Об утверждении Концепции создания единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва», в целях реализации образовательной политики и повышения эффективности системы методической работы в образовательных организациях Чаа-Хольского кожууна,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальную методическую службу (ММС) при Управлении образования в следующем составе:

- 1.1. Норбу Саглай Владимировна - руководитель ММС;
- 1.2. Дамба Оксана Манаковна - методист по ОО;
- 1.3. Лопсан Айланмаа Александровна - методист по ДОУ;
- 1.4. Дамба Чайнуу Эдуардовна - методист по проектам;
- 1.5. Дору-Сурун Валерия Шолбановна - методист по ДО.

2. Утвердить Положение о деятельности муниципальной методической службы (Приложение 1).

3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Р.М.Саая

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальной методической службе (далее - Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы (далее - ММС) в Чаа-Хольском кожууне.

1.2. Цель ММС - создание единого научно-методического пространства в сфере повышения и развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

1.3. Задачи ММС:

- сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций;
- сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организация взаимодействия и взаимообучения работников образования;
- помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

1.4. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Республики Тыва, Концепцией региональной модели методической службы в системе общего образования Республики Тыва, настоящим Положением.

1.5. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и её

организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.6. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой (переподготовкой) педагогических и руководящих работников.

## II. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

2.2. Организационная модель ММС:

- руководитель ММС;
- методисты ММС;
- педагогические работники.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический кабинет Управления образования

## IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ К основным направлениям деятельности ММС относятся:

4.1. *Информационно-методическая деятельность:*

- формирование банков педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности;
- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития образования, новыми результатами образования.

4.2. *Организационно-методическая деятельность:*

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- участие в разработке (и непосредственная разработка) основных общеобразовательных программ (далее - ООП) и программ развития образовательных учреждений;
- участие в научно-практической конференции, педагогических чтениях, конкурсов профессионального педагогического мастерства;

сопровождение объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию.

4.3. *Научно-методическая деятельность:*

организация исследовательской, инновационной и экспертной деятельности;

- разработка научно-методических рекомендаций по внедрению нового содержания образования и технологий обучения в образовательную практику;
- обеспечение педагогов методическими рекомендациями, разработками, а также научное руководство деятельностью инновационных площадок по реализации сетевых межмуниципальных проектов;
- помощь педагогам в подготовке и опубликовании своих собственных методических разработок и материалов, в обобщении опыта работы.

#### 4.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

### V. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

5.1. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в федеральный реестр и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов (к 2024 году - не менее 30%).

5.2. Количество управленческих команд, повысивших свою квалификацию (не менее 2 управленческих команд).

5.3. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы (к 2024 году не менее 70%).

#### *Методы сбора информации и инструменты оценки:*

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе экосистемы ДПО);
- данные официальных сайтов Министерства образования Республики Тыва, ТИРОиПК, Управления образования, образовательных учреждений;
- изучение нормативных документов Министерства образования Республики Тыва, ТИРОиПК, Управления образования, образовательных учреждений.

*Мониторинг проводится не реже одного раза в год, По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.*