

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: содействие развитию профессиональной компетентности педагогов.

Направления работы муниципальной методической службы:

- организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, внедрение актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
- осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного и среднего общего образования;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учетом требований профессионального стандарта педагога, федеральных образовательных стандартов;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
- совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов.
- оказание адресной информационной, методической поддержки школам с низкими образовательными результатами;

Задачи:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

Информационно-аналитическая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	методисты ММС
2.	Обновление базы данных педагогических работников ОО, ДОУ кожууна	сентябрь-октябрь	методисты ММС
3.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	в течение учебного года	методисты ММС
4.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	июнь	Методисты ММС
5.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	методисты, руководители ОО
6.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных организаций кожууна.	в течение учебного года	ЗДУВР, методисты.

Организационно-методические мероприятия

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Рук ММС
2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.	в течение учебного года	Методисты, методактив кожууна
3.	Обновление базы данных молодых педагогов ОО кожууна.	Сентябрь	Рук ММС
4.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Методисты ММС, методактив кожууна
5.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	ММС
6.	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы ММС на следующий учебный год	Май-август	ММС

7.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	В течение года	ММС
8.	Участие в организации и проведении ГИА.	В течение года	Методисты ММС

Организация и проведение конкурсов и мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Августовское совещание педагогических и руководящих работников	август	ММС
2.	День учителя и День дошкольного работника	Октябрь	ММС
3.	Форум молодых педагогов	ноябрь	ММС
5.	Школьные этапы конкурсов профессионального мастерства	ноябрь	ММС
7.	Фестиваль открытых уроков (наставники и стажисты)	ноябрь	ММС
8.	Закрытие Года педагога и наставника	декабрь	ММС
9.	Муниципальный этап конкурсов профессионального мастерства	февраль	ММС
11.	Фестиваль открытых уроков (молодые педагоги)	март	ММС.
12.	Итоговое собеседование	Февраль	ММС
13.	Форум молодых педагогов	Апрель	ММС
14.	Оценка предметных и методических компетенций педагогических работников	Февраль-март	ММС
16.	Государственная итоговая аттестация	Май – июнь	ММС
17.	Участие в муниципальных, зональных и региональных конкурсах, НПК, чтениях	В течении года	ММС

Консультационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	Методисты ММС
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	в течение учебного года	Методисты ММС
3.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОО	В течение года	Методисты, методоактив
4.	Оказание методической помощи участникам конкурса профессионального мастерства	Февраль-апрель	Методисты, методоактив

5	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение учебного года	ММС
---	--	-------------------------	-----